

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Mikołaja Kopernika
w Lewinie Brzeskim

Statut Szkoły

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Lewinie Brzeskim, zwana dalej „szkołą”, ma swoją siedzibę w Lewinie Brzeskim przy ul. Kościuszki 61 oraz przy ul. Zamkowej 3.
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. (uchylony)

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lewin Brzeski z siedzibą przy ul. Rynek 1, 49-340 Lewin Brzeski.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 3.

Szkoła działa z mocy ustawy, uchwały nr XXXVII/336/2017 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 30 października 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej sześciolletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Lewinie Brzeskim w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową w Lewinie Brzeskim.

§ 4.

Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci, przygotowanie do nauki w szkole ponadpodstawowej i do życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu, patriotyzmu, demokracji, solidarności, sprawiedliwości i wolności, przekazywanie wiedzy o człowieku i społeczeństwie, kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce technice i pracy;

- 5) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 6) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe i przepisów wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające Koncepcję Pracy Szkoły, Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu pełnego rozwoju dziecka stosownie do jego potrzeb, przy pełnym poszanowaniu godności osobistej oraz wolności światopoglądowej;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo i poszanowanie ich praw;
 - 4) zapewnia sprzyjające warunki do nauki;
 - 5) zapewnia niezbędną pomoc psychologiczną i pedagogiczną, na podstawie przepisów odrębnych i zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami;
 - 6) zapewnia pomoc materialną na miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych;
 - 7) zapewnia właściwie zorganizowany proces kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 8) stwarza uczniom możliwość rozwijania zainteresowań poprzez udział w konkursach, kółkach zainteresowań i różnych formach rywalizacji organizowanych przez szkołę i inne podmioty;
 - 9) budzi wśród uczniów szacunek dla dziedzictwa kulturowego własnego regionu i kraju;
 - 10) przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
 - 11) rozwija wrażliwość na piękno przyrody, wywołuje chęć działań na rzecz środowiska, uwrażliwia na przejawy degradacji środowiska;
 - 12) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności;
 - 13) stwarza warunki do poznawania przez uczniów swojego miejsca w społeczności szkolnej i działania w niej oraz poznawania swoich mocnych i słabych stron i pracowania nad nimi;
 - 14) stwarza warunki do poznawania przez uczniów zagrożeń współczesnego świata oraz nabywania umiejętności unikania tych zagrożeń i właściwego na nie reagowania;
 - 15) dba o to, by uczniowie znali normy dobrego zachowania i postępowali zgodnie z tymi normami;
 - 16) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, stwarza warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;

- 17) podejmuje działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
 - 18) organizuje we współpracy z organem prowadzącym dowóz uczniów z uwzględnieniem przepisów ustawy;
 - 19) promuje zachowania prozdrowotne, realizuje treści z zakresu profilaktyki zdrowotnej, w tym we współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - 20) zapewnia opiekę świetlicową dzieciom, które ze względu na czas pracy rodziców, organizację dowozu lub inne czynniki muszą pozostawać dłużej w szkole;
 - 21) realizuje cele z zakresu wychowania i profilaktyki;
 - 22) realizuje różne formy krajoznawstwa i turystyki z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 23) szkoła może organizować i prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:
- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.
5. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno-usługowi, we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 6.

Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na podstawie przepisów odrębnych.

§ 7.

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego i jako szkoła publiczna:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły podstawowej;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje określone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

§ 8.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego i zapewnia pełną realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły podstawowej;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
 - 3) programy edukacyjne i profilaktyczne, w tym programy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz programy, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 winny stanowić spójną całość.

§ 8a

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

Zadania dydaktyczne. Programy i podręczniki

§ 9.

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania do danych zajęć edukacyjnych.
2. Przez program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego należy rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
3. Przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny do użytku w szkole dopuszcza dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

5. Przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone i uwzględniać warunki dydaktyczne i organizacyjne szkoły.
6. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając programy, o których mowa w ust. 1 obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:
 - 1) program obejmuje cały etap edukacyjny;
 - 2) program musi pozostawać w zgodności z treściami nauczania ustalonymi dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i gwarantować ich pełną realizację;
 - 3) program musi być opracowany z uwzględnieniem poprawności merytorycznej i dydaktycznej.
7. Dopuszczone przez dyrektora programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
8. Dopuszczony program nauczania podlega ewaluacji po każdym roku pracy na jego podstawie. Ewaluacji dokonują nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
10. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, plany pracy kółek zainteresowań i innych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 10.

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
- 1a. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Przez:
 - 1) podręcznik należy rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 2) materiał edukacyjny należy rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiał ćwiczeniowy należy rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I-III;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VIII;

- 3) materiałów ćwiczeniowych.
4. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VIII;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 3 i 4, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 3, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
8. Dyrektor szkoły corocznie podaje w terminie do 30 czerwca do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w kolejnym roku szkolnym.
9. Z uwzględnieniem przepisów szczególnych, uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
10. Wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Wówczas koszt zakupu podręcznika pokrywa organ prowadzący szkołę.
12. Wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, jest zadaniem organu prowadzącego realizowanym z uwzględnieniem przepisów szczególnych.

13. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne gromadzone są w bibliotece szkolnej, a czynności związane z ich zakupem oraz z gospodarowaniem nimi wykonuje dyrektor.
14. Szkoła nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
15. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się w Regulaminie Biblioteki, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
16. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów tego podręcznika lub materiału edukacyjnego, a kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące podręczników i materiałów edukacyjnych zawierają przepisy odrębne.
18. Przepisy ust. 1-16 realizowane są z uwzględnieniem przepisów szczególnych i przepisów przejściowych określonych ustawą.

Zadania opiekuńcze i bezpieczeństwo

§ 11.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem przepisów bhp w szczególności w zakresie:
 - 1) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły poprzez:
 - a) prowadzone przez każdego z nauczycieli systematyczne bieżące kontrole miejsca, w którym prowadzi zajęcia, zgłaszanie dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń bezpieczeństwa,
 - b) dokonywanie przez każdego z nauczycieli kontroli obecności uczniów podczas prowadzonych zajęć,
 - c) szczególną dbałość o przestrzeganie zasad bhp w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, opracowanie regulaminów poszczególnych pracowni ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznawanie z nimi uczniów,
 - d) sprawdzanie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym, dbałość o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekurowanie uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - e) dbałość nauczycieli świetlicy o zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych im opiece uczniom,
 - f) przeprowadzanie przez wychowawców przed feriami i wakacjami rozmów na temat bezpieczeństwa,

- g) zwracanie szczególnej uwagi na dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
 - h) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w stołówce szkolnej,
 - i) uwzględnianie przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu oraz niełącznie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - j) dokonywanie przynajmniej raz w roku szkolnym, podczas posiedzeń rady pedagogicznej, wnikliwej analizy zaistniałych w szkole wypadków z udziałem uczniów;
- 2) sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę poprzez:
- a) zgłaszanie przez każdego z nauczycieli organizujących jednostkę lekcyjną w terenie w granicach miasta swojego wyjścia dyrektorowi szkoły oraz dokonywanie wpisu w zeszytce wyjść,
 - b) uzyskiwanie zgody rodziców ucznia na jego udział w wycieczce oraz innej imprezie turystycznej organizowanej poza granicami miasta,
 - c) wypełnianie „karty wycieczki” dla wszystkich wycieczek i imprez odbywających się poza terenem szkoły,
 - d) częste liczenie uczestników wycieczki przez opiekunów oraz wypełnianie innych obowiązków określonych dla opiekuna i kierownika wycieczki szkolnej w przepisach odrębnych,
 - e) zgłaszanie służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo ruchu drogowego próśb o dokonanie kontroli technicznej autokarów wycieczkowych;
- 3) pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole poprzez:
- a) pełnienie dyżurów według opracowanego grafiku,
 - b) pełnienie dyżurów, z których pierwszy rozpoczyna się na 25 minut przed pierwszą lekcją, do zakończenia zajęć w szkole, podczas przerw międzylekcyjnych,
 - c) obowiązek aktywnego pełnienia dyżuru i zapobiegania niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na terenie szkoły,
 - d) pełnienie przez wyznaczonych nauczycieli dyżurów w zastępstwie w razie nieobecności nauczycieli dyżurnych w wyznaczonym dniu;
- 4) adekwatnych działań w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego poprzez:
- a) zapewnienie poszkodowanemu opieki, w szczególności sprowadzenie fachowej pomocy medycznej, a w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b) zawiadamianie przez nauczyciela będącego świadkiem wypadku wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora o zaistniałym wypadku,
 - c) zawiadomienie rodziców ucznia o zaistniałym wypadku,
 - d) pozostawienie w stanie nienaruszonym miejsca wypadku, jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń,
 - e) podejmowanie adekwatnych działań i decyzji przez kierownika wycieczki, jeżeli wypadek ma miejsce w czasie wycieczki oraz ponoszenie za nie odpowiedzialności,

- f) niezwłoczne zawiadomienie w razie wypadku zagrażającego zdrowiu lub życiu ucznia pogotowia ratunkowego, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, a w przypadku wypadku ciężkiego lub śmiertelnego również prokuratora, organu prowadzącego, kuratora oświaty, ewentualnie właściwych służb sanitarnych,
 - g) zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych;
- 5) innych działań promujących bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
- a) omawianie przez wychowawców zasad bezpieczeństwa, podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - b) zapewnianie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej,
 - c) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, prowadzenie wychowania komunikacyjnego oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową.
2. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i harmonijnych warunków nauki podlega nadzorowi pedagogicznemu i organizacyjnemu ze strony organów odpowiednio nadzoru pedagogicznego i prowadzącego.

Zadania wychowawcze

§ 12.

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie wychowania zgodnie z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym.
2. Program, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i delegowanych przez Radę Rodziców jej przedstawicieli;
 - 2) opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
- 2a. Diagnozę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
3. Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo - Profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców. Programy opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo - Profilaktycznego i przedstawią je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.

§ 13.

Szkoła prowadzi działania motywujące uczniów do nauki oraz do przestrzegania norm i zasad prawidłowego zachowania, w tym:

- 1) rozwija i wspiera motywację wewnętrzną uczniów;
- 2) wykorzystuje sposoby motywowania zewnętrznego w celu uświadamiania rangi wykonywanych zadań, użyteczności przyswojonej wiedzy i wyników działań, prowadzących do większego wysiłku i zainteresowania danym zadaniem;
- 3) pobudza ambicję, wzbudza ciekawość poznawczą, zachęca do podejmowania wysiłków w celu osiągnięcia sukcesów;
- 4) promuje pożądane postawy nauczyciela, ze szczególnym uwzględnieniem kreatywności, rozpoznawania potrzeb uczniów, wskazywania wzorców osobowych, konsekwencji w wymaganiach i postępowaniu, wyrabiania postawy wytrwałego dążenia do celu;
- 5) przyznaje nagrody na zasadach określonych statutem;
- 6) stosuje formy motywowania werbalnego i niewerbalnego, promuje podawanie informacji zwrotnej do prac i zadań wykonanych przez uczniów jako czynnik wspierający proces uczenia się;
- 7) dostosowuje metody nauczania do stylów uczenia się uczniów;
- 8) prowadzi zajęcia w sposób atrakcyjny, z użyciem różnorodnych metod aktywizujących uczniów;
- 9) stwarza właściwą atmosferę w zespołach klasowych, dąży do obniżania poziomu napięcia emocjonalnego i lęku;
- 10) rozpoznaje potrzeby i zainteresowania uczniów, organizuje dodatkowe zajęcia adekwatnie do potrzeb i możliwości;
- 11) promuje i nagradza uczniów wyróżniających się w środowisku lokalnym;
- 12) pracuje nad poprawą skuteczności nauczania, dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 13) prowadzi ocenianie zgodnie z zasadami określonymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
- 14) organizuje różnorodne konkursy, wycieczki szkolne, zajęcia edukacyjne i wychowawcze poza terenem szkoły;
- 15) współpracuje z domem rodzinnym w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

§ 14.

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w statucie współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki.
2. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
 - 2a. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
 - 2b. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
4. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w wykonywaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów;
 - 3) pomoc w rozwijaniu kompetencji wychowawczych rodziców;
 - 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły;
 - 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców;
 - 6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
5. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
6. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
7. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
8. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 15.

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia w szczególności poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną, udzielaną na podstawie przepisów szczególnych, przez nauczycieli i specjalistów oraz współpracujące ze szkołą instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- 2) organizowanie pomocy socjalnej lub materialnej;

- 3) wspieranie każdego dziecka adekwatnie do jego potrzeb, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i kompetencyjnych szkoły, w tym we współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz opieki społecznej, pomocy dziecku i rodzinie;
- 4) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 15a

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieńczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 16.

Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zabezpiecza ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i bieżącą jego aktualizację.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§ 17.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Na zasadach określonych ustawą Prawo oświatowe, w szkole może działać rada szkoły.

§ 18.

Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców oraz rada szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, w tym niniejszym statutom.

§ 19.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami nad ustaleniem wieloletnich i rocznych planów rozwoju szkoły;
 - 2) opracowanie dokumentów organizacyjnych szkoły, w tym szkolnego planu nauczania, arkusza organizacji szkoły, szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania, przydziały czynności nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością szkoły;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 6) kierowanie pracami rady pedagogicznej;
 - 7) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady szkoły podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 10) dokonywanie oceny pracy, oceny dorobku zawodowego i przyznawanie nagród, wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 11) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli szkoły i innych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 12) wykonywanie przewidzianych prawem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 13) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 14) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 16) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 17) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 18) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 19) zapewnianie w miarę możliwości warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich;
- 20) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 21) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 22) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 23) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 24) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 20.

Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6-letnie i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności zgłoszenia dziecka do przedszkola/szkoły przez rodziców i uczęszczania dziecka/ucznia na zajęcia przedszkolne/skolne.

§ 21.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22.

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub rady pedagogicznej i rady rodziców, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzenie i wzbogacenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.

§ 23.

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim oraz środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.

§ 24.

1. Z uwzględnieniem przepisów odrębnych, w szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły.

§ 25.

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 26.

W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni upoważniony przez niego wicedyrektor.

§ 27.

Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 28.

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, statutu szkoły oraz innych uregulowań przyjętych w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 29.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

1a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

1b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły, składany przez Dyrektora;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły. W przypadku niepowołania rady szkoły, zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
 4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły przedstawiane przez dyrektora zgodnie z przepisami odrębnymi.
 5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
 7. W przypadku niepowołania rady szkoły, rada pedagogiczna, wykonując jej zadania, w szczególności:
 - 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
 - 3) opiniuje sprawy istotne dla szkoły;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 jej członków.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 9a. Opinie rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 30.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest zarząd, tworzony przez przewodniczących poszczególnych klas.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który jest zgodny z niniejszym statutem.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu w wyborach demokratycznych.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 31.

1. Rada rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców uczniów.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeśli został opracowany na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

- 4) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla szkoły sprawach, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i przepisami odrębnymi;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu oraz do ustalenia oceny pracy nauczyciela;
 - 6) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
 - 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 8) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić na wydzielonym rachunku bankowym fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
- 4a. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów odpowiednio do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
7. Wybory rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
8. W wyborach, o których mowa w ust. 6 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 32.

1. Informacje o bieżącej działalności organów szkolnych mogą być zamieszczane na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz w gazetce szkolnej.
2. Współdziałanie organów szkolnych odbywa się poprzez spotkania ich przewodniczących. W trakcie spotkań dokonywana jest wymiana informacji, planowanie wspólnych działań i decyzji, a także rozstrzygane są spory między organami.
- 2a. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
3. Przyjmuje się następujące zasady rozwiązywania sporów i konfliktów:
 - 1) dyrektor szkoły, współpracując z organami szkoły, przyjmuje wnioski i skargi dotyczące pracy szkoły, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 2) dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych;
 - 3) wnioski i skargi w formie pisemnej, rozpatrywane są zgodnie z trybem postępowania administracyjnego.
4. Organy dążą do rozwiązywania sporów wewnątrz szkoły. W sprawach nierozstrzygniętych w ramach szkoły lub dotyczących jej dyrektora, poszczególne organy szkoły mają prawo występowania z wnioskami o zbadanie sprawy do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 33.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
- 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policją Izbą Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 34.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;

- 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
 3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.
 4. Stowarzyszenie ma swoją siedzibę w szkole.
 5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
 6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
 7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 35.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego,
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole;
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§ 36.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

§ 37.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania opracowanego na podstawie ramowego planu nauczania, o którym mowa w przepisach odrębnych oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;

- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Arkusze organizacji dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 21 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji szkoły organ prowadzący szkołę zatwierdza do 29 maja danego roku.

§ 38.

1. Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczebność oddziałów ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu oddziałowej Rady Rodziców może dzielić dany oddział, za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25.
5. Jeżeli w przypadku określonych w ust. 4 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. (uchylony)
8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5 i 6, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Przepis ust. 3 nie dotyczy oddziałów integracyjnych. Liczbę uczniów w tych oddziałach określają przepisy szczególne.
10. Przepisy ust. 3 – 8 obowiązują z uwzględnieniem przepisów przejściowych.
11. Podziału na grupy w poszczególnych oddziałach i przedmiotach nauczania dokonuje się zgodnie z przepisami odrębnymi.
12. Obowiązkowego podziału na grupy dokonuje się na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
 - 3) obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców, w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów;
 - 4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym

laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów na nie więcej niż połowie godzin zajęć.

13. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
14. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
15. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na grupy na zajęciach informatyki i języków obcych nowożytnych zgodnie z odrębnymi przepisami, z tym, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.
16. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 39.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne dla dzieci z terenu gminy Lewin Brzeski, na podstawie przepisów odrębnych. Integracja ma na celu włączenie dzieci niepełnosprawnych do grup dzieci pełnosprawnych.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz asystenta nauczyciela. Dzieci z oddziału integracyjnego mogą być objęte formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej adekwatnie do potrzeb i możliwości szkoły.
4. W oddziale integracyjnym realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego ustalona dla szkoły podstawowej.
5. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału integracyjnego określają przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.
6. Utworzenie oddziału integracyjnego organizowane jest we współpracy i za zgodą organu prowadzącego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
7. Nauczanie w oddziale integracyjnym odbywa się w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez dyrektora do użytku szkolnego na podstawie przepisów odrębnych i zasad określonych niniejszym statutem.

§ 40.

Z uwzględnieniem przepisów szczególnych, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym, w szkole mogą być tworzone oddziały sportowe, terapeutyczne i specjalne, których organizację określają przepisy odrębne.

§ 41.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. W klasach IV-VIII zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są, z uwzględnieniem przepisów

- szczególne, w systemie klasowo-lekcyjnym. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
 - 2a. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 - 3a. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
 4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem sugestii rodziców i potrzeb szkoły.
 5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia:
 - a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) prowadzone w ramach nauczania religii;
 - 7) w zakresie wiedzy o życiu w rodzinie;
 - 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
 6. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 5.
 7. Zajęcia wymienione w ust. 5 pkt 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 8. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej.
 9. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów, realizowanych w formie:
 - a) zajęć sportowych,

- b) zajęć sprawnościowo-zdrowotnych,
 - c) zajęć tanecznych,
 - d) aktywnej turystyki.
10. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

§ 42.

1. Niektóre zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i inne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są na podstawie przepisów szczególnych i prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
4. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 i 2 określają przepisy szczególne.
5. Liczebność grup na zajęciach, o których mowa w ust. 1 i 2 określona jest przepisami szczególnymi lub ustalana w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych w grupach o mniejszej liczebności niż wskazana w przepisach odrębnych.
7. Zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych organizowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowuje się do potrzeb danego ucznia i możliwości szkoły.

§ 42a

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęciach z wychowawcą.

§ 42b

1. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
3. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym

§ 42c

1. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
2. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

§ 43.

1. Dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, na podstawie przepisów odrębnych, dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie.
2. Nauczanie indywidualne jest organizowane na wniosek rodziców.
3. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 44.

Zakres i rodzaj zajęć dodatkowych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły.

§ 45.

1. Szkoła zapewnia pełną opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) w trakcie zajęć obowiązkowych i dodatkowych uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela w salach lekcyjnych ustalonych w planie lekcji; o każdej zmianie nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora lub jego zastępcę;
 - 2) nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w poszczególnych pracowniach, ze szczególnym uwzględnieniem pracowni przyrody, biologii, chemii, fizyki, informatyki i sali gimnastycznej oraz ewentualnymi skutkami łamania przepisów dotyczących bezpieczeństwa;
 - 3) na lekcję wychowania fizycznego, uczniowie udają się do sali gimnastycznej lub na boisko pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego;
 - 4) przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni;
 - 5) podczas zajęć pozaszkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą osoby prowadzący te zajęcia;
 - 6) wycieczki szkolne poza Lewin Brzeski odbywają się za zgodą dyrektora szkoły.
2. W szkole szczególną opieką otacza się uczniów klas pierwszych i czwartych ze względu na nowe dla nich warunki funkcjonowania w szkole.
3. Wszyscy nauczyciele zwracają szczególną uwagę na uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, którzy mają ściśle określone miejsce w każdej sali lekcyjnej.
4. Wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym otaczają szczególną opieką uczniów mających problemy rodzinne, materialne, losowe oraz uczniów z zaburzeniami rozwojowymi.

§ 46.

1. Dyrektor szkoły ustanawia nad każdym oddziałem opiekę wychowawczą, którą powierza nauczycielowi uczącemu w danym oddziale zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom, z których jeden przyjmuje obowiązki wychowawcy zastępczego.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeżeli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny.

3. O podziale nowo przyjętych uczniów klasy pierwszej na oddziały decyduje komisja powołana przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.
4. Po zakończeniu I etapu edukacyjnego może nastąpić podział uczniów na oddziały, uwzględniający spostrzeżenia i uwagi nauczycieli dotyczące kształtowania się sytuacji organizacyjnej i wychowawczo-dydaktycznej w dotychczasowych oddziałach, w tym utrudniającej osiągnięcie postępów.
5. O przydziale ucznia do oddziału w sytuacji, o której mowa w ust. 4 oraz ucznia przyjętego do szkoły do klasy programowo wyższej lub w trakcie roku szkolnego, decyduje komisja powołana przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.
6. Rodzice uczniów każdego oddziału mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor szkoły ma obowiązek przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i poinformować zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Nauczyciel-wychowawca może wnieść do dyrektora szkoły uzasadnioną prośbę o zwolnienie z obowiązku wychowawcy. Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni od otrzymania prośby.
8. Dyrektor może z własnej inicjatywy odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy w oparciu o wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

§ 47.

1. W szkole funkcjonuje świetlica. Do świetlicy uczęszczają uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub czas pracy ich rodziców, bądź inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie deklaracji rodziców; w pierwszej kolejności zapisywani są uczniowie dojeżdżający (w drugiej kolejności obojga rodziców pracujących).
4. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do godzin rozkładu jazdy autobusów szkolnych, nie dłużej jednak niż do godz. 16.00.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) stworzenie warunków uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;

- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci objętych opieką świetlicową, a w miarę możliwości z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Szczegółowe cele i zadania świetlicy oraz prawa i obowiązki wychowanków świetlicy określa odrębny regulamin.
8. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
9. (uchylony)

§ 48.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiadającą czytelnię i zestawy komputerowe z oprogramowaniem, co umożliwia prowadzenie zajęć z grupą uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Biblioteka umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbioru i mediateki podręcznej w czytelnii;
 - 3) wypożyczanie książek poza bibliotekę;
 - 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów wszystkich oddziałów.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelnii określają osobne regulaminy.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - d) opracowywanie sprawozdań z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,

- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - g) udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie formy treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
 - m) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - n) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - o) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów,
 - g) udostępnienie zbiorów,
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - b) w miarę możliwości współdziałanie z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Biblioteka realizuje zadania związane z udostępnianiem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
7. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
- 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z:
- 1) uczniami;
 - 2) nauczycielami i wychowawcami;

- 3) rodzicami;
 - 4) innymi bibliotekami.
9. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
- 1) gminą;
 - 2) władzami lokalnymi;
 - 3) ośrodkami kultury;
 - 4) innymi instytucjami.
10. Szczegółowe informacje dotyczące pracy biblioteki szkolnej znajdują się w *Regulaminie Biblioteki Szkolnej*.

§ 49.

Dziennik elektroniczny

1. Dzienniki są prowadzone w formie elektronicznej.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. Szkoła nie pobiera od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobiera opłat:
 - 1) za prowadzenie dziennika;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

ROZDZIAŁ 5

Uczniowie szkoły

§ 50.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie objęci obowiązkiem szkolnym, który rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu.

2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły może:
 - 1) podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, w oparciu o przepisy szczególne;
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny dziecka, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) odroczenia obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte,
 - b) odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) wniosek, o którym mowa w pkt 2 lit. b składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat,
 - d) odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego,
 - e) w przypadku, gdy odroczenie dotyczy dziecka spoza obwodu szkoły, dyrektor zawiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko,
 - f) przepisy pkt 2 lit a-d stosuje się odpowiednio do odraczania spełniania obowiązku szkolnego dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z tym że do wniosku dołącza się także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a wniosek może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat;
 - 3) w drodze decyzji administracyjnej zezwolić, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 4) zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
3. Dzieci niezamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane mogą być na podstawie decyzji dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na podstawie przepisów odrębnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 51.

1. Uczeń jest uprawniony do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających i bibliotece szkolnej;
 - 3) informacji o wymaganiach edukacyjnych i metodach nauczania;
 - 4) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 6) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów zgodnych ocenianiem wewnątrzszkolnym;

- 9) pomocy doraźnej w przypadku trudności w nauce;
 - 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i innych;
 - 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy, tak podczas zajęć lekcyjnych, jak i innych;
 - 14) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
 - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń jest zobowiązany:
- 1) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach, nie zakłócać ich przebiegu poprzez niewłaściwe zachowanie, regularnie uczęszczać na lekcje, nie spóźniać się, uczestniczyć w życiu szkoły;
 - 2) pisemnie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności w zeszycie wychowawczym;
 - 3) godnie reprezentować szkołę;
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów;
 - 5) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny, wystrzegać się szkodliwych nałogów;
 - 6) dbać o schludny wygląd i schludny codzienny strój szkolny;
 - 7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
 - 8) dbać o ład, porządek, mienie szkolne własne i innych;
 - 9) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
 - 10) przestrzegać postanowień statutu szkoły i przepisów prawa szkolnego;
 - 11) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 12) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych i przerw (wyjątek cele edukacyjne lub w uzasadnionym przypadku za zgodą nauczyciela).

§ 52.

1. Uczeń, który wyróżnia się w społeczności uczniowskiej nauką, szczególnymi osiągnięciami oraz wzorową i przykładową postawą może otrzymać wyróżnienie honorowe i nagrody.
2. Rodzaje wyróżnień i nagród określa odrębny regulamin.
3. O przyznanych uczniowi nagrodach wychowawca klasy informuje rodziców ucznia.
4. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
5. Klasom wyróżniającym się wynikami dydaktyczno-wychowawczymi i organizacyjnymi, mogą być przyznane wyróżnienia honorowe, rzeczowe lub finansowe.
6. Wychowawca, w porozumieniu z rodzicami, ma prawo ustalić własny system nagród obowiązujący w jego oddziale obok systemu ogólnego (nagrody wychowawcy).

7. Dyrektor szkoły może wnioskować do innych instytucji o przyznanie nagród i stypendiów za wybitne osiągnięcia ucznia.
8. Ustala się następujące sposoby nagradzania uczniów za wyniki w nauce i działalność dla dobra wspólnego:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy, nauczyciela;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły z zawiadomieniem rodziców i całej społeczności szkolnej;
 - 3) nagroda rzeczowa wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, Rady Rodziców;
 - 4) nagroda pieniężna dyrektora szkoły;
 - 5) promocja z wyróżnieniem;
 - 6) list pochwalny dla rodziców;
 - 7) wpis do Złotej Księgi Absolwentów;
 - 8) nagroda „Copernicus”;
 - 9) (uchylony)
9. Ustala się następujące kryteria wpisu do Złotej Księgi Absolwenta:
 - 1) za zasługi szkolne;
 - 2) za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu (świadectwo z wyróżnieniem);
 - 3) za szczególne osiągnięcia ucznia;
 - 4) za wyróżniającą się pracę społeczną;
 - 5) za wyjątkowo szlachetny czyn.
10. Jeśli uczeń kończący szkołę spełnia co najmniej trzy kryteria wpisu do Złotej Księgi Absolwenta, otrzymuje wyróżnienie honorowe – nagrodę „Copernicus”, statuetkę Kopernika oraz dyplom. Wyróżnienie proponuje wychowawca klasy ósmej, a zatwierdza rada pedagogiczna.
11. Nagrody rzeczowe przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) 100% frekwencji;
 - 2) zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska;
 - 3) uzyskania przez ucznia średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz nie niższej niż bardzo dobra oceny zachowania.
12. Nagrodę pieniężną może otrzymać uczeń za bardzo wysoką średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i najwyższą ocenę zachowania oraz szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych.
13. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 53.

1. Uczeń, który narusza prawa i obowiązki uczniowskie oraz normy współżycia w szkole, może być ukarany.
2. Katalog kar oraz sposób ich nakładania określa **Kodeks Ucznia**.
3. O zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.

§ 54.

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 55.

Rodzic może pisemnie odwołać się od każdej wymierzonej uczniowi kary do dyrektora szkoły z zachowaniem następujących zasad:

- 1) odwołanie składa się w terminie 7 dni od uzyskania wiadomości o ukaraniu;
- 2) odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie 7 dni od jego zgłoszenia;
- 3) do czasu rozpatrzenia odwołania zawieszają się wykonanie kary;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że szkoła dopuściła się naruszenia prawa rodzice mają prawo w trybie administracyjnym wnieść do organu nadzoru pedagogicznego skargę na działania szkoły.

§ 56.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśniane i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy, pedagoga, psychologa lub Rzecznik Praw Ucznia.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą zwrócić się do dyrekcji szkoły.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą zwrócić się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny stosownie do przedmiotu sporu i kompetencji organu.
4. W wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 57.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Można także zatrudnić psychologa, pedagoga i logopedę oraz doradcę zawodowego.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy pracę.

§ 58.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 1a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
2. Nauczyciele obowiązani są w szczególności:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w ust. 2.
4. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) realizowanie przyjętego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do pracy poprzez właściwe planowanie, opracowywanie realizacji treści nauczania z dostosowaniem form i metod pracy do możliwości psychofizycznych grupy oraz ucznia;
 - 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 6) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 7) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami i zasadami;

- 8) informowanie rodziców uczniów o ich wynikach i osiągnięciach;
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 10) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i swojej pracy pedagogicznej;
 - 11) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 12) współpraca z rodzicami, w tym uczestnictwo w tzw. „dniach otwartych”;
 - 13) powiadomienie wychowawcy ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu, którego uczy, w przyjętym w szkole terminie.
5. Do obowiązków nauczyciela-opiekuna pracowni należy:
- 1) dbałość o wyposażenie, sprawność sprzętu i pomocy naukowych;
 - 2) doposażenie pracowni w sprzęt i pomoce, stosownie do przydzielonych środków;
 - 3) dbałość o estetyczny wystrój pracowni;
 - 4) opracowanie regulaminu pracowni i jego przestrzeganie.
6. Nauczyciel decyduje o:
- 1) doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) treści programu koła zainteresowań lub zajęć, które prowadzi;
 - 3) ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów z przedmiotu, którego uczy.
7. Nauczyciel współdecyduje o ocenie zachowania uczniów oraz ma prawo nagradzać i wyróżniać oraz karać regulaminowo uczniów, których jest wychowawcą.
8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasie;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz powierzonych mu środków dydaktycznych;
 - 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów;
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku;
 - 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
7. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
 - 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 59.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa corocznie rada pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opiniowanie programów innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
- 5) realizowanie innych zadań określonych przez członków zespołu wynikających z planu pracy i kalendarza szkolnego.

§ 60.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizowanie planu wychowawczego zgodnego ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) inspirowanie i wspomaganie pozytywnych inicjatyw uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów wychowanka.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami i wspierania ich w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 6) kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 7) dokonuje oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkłada sprawozdanie z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

3. Powyższe zadania wychowawca realizuje poprzez:

- 1) analizowanie postępów uczniów w nauce i zachowaniu;
 - 2) indywidualne i grupowe rozmowy z uczniami, pomoc w rozwiązywaniu ważnych spraw;
 - 3) nagradzanie i karanie uczniów;
 - 4) inspirowanie uczniów i pomoc w organizacji spotkań towarzyskich, wycieczek, biwaków, imprez itp.;
 - 5) udział z klasą w apelach, imprezach szkolnych i środowiskowych;
 - 6) indywidualne konsultacje z rodzicami, w celu poznania sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 7) udzielanie informacji o osobowości ucznia oraz porad w zakresie działań wychowawczych wobec niego;
 - 8) organizowanie spotkań klasowych z rodzicami;
 - 9) rozmowy telefoniczne, korespondencję, indywidualne spotkania z rodzicami dzieci sprawiających trudności wychowawcze;
 - 10) zaznajamianie rodziców z ocenianiem wewnątrzszkolnym oraz uregulowaniami szkolnymi;
 - 11) zawiadomienie rodziców o zagrożeniu ucznia rocznymi ocenami niedostatecznymi;
 - 12) powiadamianie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
 - 13) przekazywanie nauczycielom oraz radzie pedagogicznej opinii rodziców na temat pracy poszczególnych nauczycieli i całej szkoły;
 - 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Nauczyciel-wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z uczniami i ich rodzicami o programie i planie pracy wychowawczej i profilaktycznej na dany rok szkolny;
 - 2) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków;
 - 3) ustanowienia własnych form nagradzania wychowanków;
 - 4) wnioskowania o rozwiązywanie problemów społecznych, zdrowotnych i materialnych swoich wychowanków do dyrekcji szkoły;
 - 5) uzyskania w swojej pracy wychowawczej pomocy od dyrekcji szkoły, pedagoga, psychologa, właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz innych wspomagających szkołę.
5. Nauczyciel-wychowawca odpowiada przed kierownictwem szkoły za:
- 1) poziom pracy wychowawczej w oddziale;
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego oddziału;
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 - 4) prawidłowość dokumentacji swojego oddziału i uczniów.

§ 61.

1. Nauczycielami szkoły, na których ciąży szczególnie obowiązek udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcom są pedagog i psycholog szkolny. Do ich zadań należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 2) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej, wychowawczej;
 - 3) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie innych organizacji;
 - 4) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentowania szkoły przed sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym;
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli i wychowawców z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania uczniów z trudnościami w nauce i zachowaniu.
3. Psycholog szkolny w szczególności:
- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 2) prowadzi z dziećmi zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi, w tym:
 - a) komunikowania się,
 - b) podejmowania decyzji,
 - c) asertywności,
 - d) otwartości na siebie i innych,
 - e) funkcjonowania w relacjach z innymi;
 - 3) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów;
 - 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.

§ 62.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 63.

Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

- 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzi czasopisma dla uczniów, pedagogiczne, popularnonaukowe, środki audiowizualne (płyty CD, DVD i inne);
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych oraz informacji o nowych pozycjach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) analizuje pracę biblioteki i przedstawia jej wyniki na posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 64.

Wychowawca świetlicy realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzi rekrutację uczniów do świetlicy;

- 2) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-opiekuńczą grupy świetlicowej zgodnie z zaplanowaną działalnością świetlicy;
- 3) dba o bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć świetlicowych i oczekiwania na autobus szkolny;
- 4) współpracuje z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy dla osiągnięcia wspólnych celów wychowawczych;
- 5) dba o wyposażenie i wystrój pomieszczeń świetlicowych;
- 6) analizuje pracę świetlicy i przedstawia jej wyniki na posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 7) prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy.

§ 65.

1. Dyrektor może powołać rzecznika praw Ucznia.
2. Rzecznikiem może być każda nauczyciel wybrany przez uczniów.
3. Do zadań rzecznika należy:
 - 1) monitorowanie przestrzegania praw Ucznia;
 - 2) zgłaszanie organom szkolnym problemów związanych z przestrzeganiem praw Ucznia.

§ 66.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnianie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 7

Rodzice

§ 67.

Do podstawowych obowiązków rodziców, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego dziecka, należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) zaopatrzenie w niezbędne środki dydaktyczne, podręczniki, zeszyty, przybory szkolne i strój szkolny;
- 5) współpraca ze szkołą w celu zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dzieci.

§ 68.

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) indywidualnych i zespołowych kontaktów z wychowawcą, nauczycielami i dyrektorem;
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;

- 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz organowi nadzoru pedagogicznego, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów;
- 6) opiniowania projektów dokumentów szkolnych;
- 7) zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych w uzasadnionych przypadkach;
- 8) usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie powinno być dostarczone do szkoły w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Założenia ogólne

§ 69.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, w oparciu o przepisy szczególne;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
8. Uczeń podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Jawność oceny

§ 70.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są:
 - 1) uczniom w klasach I-III przez wychowawcę, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) uczniom w klasach IV-VIII przez nauczycieli przedmiotów, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz zeszytach przedmiotowych i zeszytach wychowawczych uczniów;
 - 3) rodzicom podczas zebrań przez wychowawców, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazywane są:
 - 1) uczniom podczas godziny wychowawczej lub dowolnych zajęć z wychowawcą w klasach I-III, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodzicom w czasie zebrania z rodzicami, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
7. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są niejawnymi dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
8. Omówienie wyników odbywa się na lekcji i polega na analizie rozwiązań lub treści, podaniu punktacji lub zasad oceny oraz kryteriów uzyskania poszczególnych ocen. Rodzic otrzyma pisemną pracę swojego dziecka do wglądu w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
9. Nauczyciel pisemnie lub ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 8 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy klasy lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
12. (uchylony)

Wymagania edukacyjne

§ 71.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowym ocenianiu opracowanym przez uczących na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą opisowe, a nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przedmiotowe systemy oceniania, które zawierają wymagania na poszczególne stopnie szkolne oraz sposoby sprawdzania ich wiedzy i umiejętności.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
 - 3) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego -

także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Ocenianie bieżące

§ 72.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel tak organizuje proces dydaktyczny, aby stworzyć jak najwięcej różnorodnych sytuacji umożliwiających uzyskanie bieżących obiektywnych ocen cząstkowych.
3. (uchylony)
4. Bieżące informacje o postępach i zachowaniu uczniów są przekazywane poprzez e -dziennik oraz podczas spotkań wychowawcy z rodzicami zgodnie z harmonogramem zebrań, a także w rozmowach indywidualnych.
5. Obowiązkiem rodziców jest obecność na zebraniach rodzicielskich oraz stawianie się na wezwanie szkoły.
6. Krótkie sprawdziany pisemne, tzw. kartkówki i odpytywanie ustne mogą się odbywać na każdej godzinie lekcyjnej, pod warunkiem, że dotyczą ostatnich 3 lekcji i nie muszą być zapowiadane.
7. W jednym dniu nie powinno być więcej niż dwie kartkówki. Na wniosek uczniów, nauczycieli można odstąpić od przeprowadzenia kartkówki, gdy będzie ona kolejną przekraczającą dwie w danym dniu.
8. Sprawdziany pisemne, testy, zadania klasowe, wypracowanie klasowe oraz odpytywanie ustne obejmujące większy materiał muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania tej zapowiedzi w dzienniku lekcyjnym, podania uczniowi wymaganego zakresu materiału. Zapowiadane sprawdziany pisemne powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową na której dokonana zostanie synteza treści i podane zostaną przykładowe problemy, pytania czy typy zadań.
9. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną z form sprawdzania wiedzy, o których mowa w ust. 8, a w ciągu tygodnia nie więcej trzy.
10. Przeprowadzanie sprawdzianów kończy się na dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym. W sytuacjach szczególnych, spowodowanych obiektywnymi czynnikami, termin ten może ulec skróceniu w uzgodnieniu z uczniami.
11. W przypadku wystąpienia sytuacja spornej co do ilości sprawdzianów w jednym dniu czy tygodniu, odpowiedzialni nauczyciele, którzy ustalili terminy sprawdzianów, mają obowiązek na wniosek uczniów dostosować je do ustalonych wymogów. Zasadą jest

kolejność wpisów w dzienniku lekcyjnym, jednakże w ustaleniach należy brać pod uwagę ilość godzin zajęć w tygodniu. W szczególnych sytuacjach, gdy w dalszym ciągu brak porozumienia, uczniowie mają prawo poprzez przewodniczącego klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego wnieść sprawę do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

12. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia i oddania kontrolnych prac w ciągu 2 tygodni. W przypadku przekroczenia tych terminów, uczeń ma prawo do podjęcia decyzji o wpisaniu bądź niewpisaniu oceny do dziennika.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do zakończenia danego roku szkolnego. Uczniowie otrzymują je do wglądu podczas lekcji, a ich rodzice podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub w innej formie uzgodnionej z nauczycielem.
14. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w formie i terminie określonymi przez nauczyciela w przedmiotowym ocenianiu, z zastrzeżeniem, że jeśli uczeń w wyniku poprawy otrzyma ocenę niższą od poprawianej, to w dzienniku lekcyjnym odnotowana zostaje ocena otrzymana pierwotnie.
15. Uczeń który przedstawi usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie, ma prawo przystąpić do sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionym z nauczycielem.
16. Udział w poprawie jest dobrowolny. Uczeń może poprawiać dany sprawdzian tylko raz.
17. Poprawa sprawdzianu musi odbyć nie później niż 2 tygodnie od rozdania poprawionych i ocenionych prac właściwego sprawdzianu.
18. Zakres materiału, stopień trudności i punktacja sprawdzianu poprawkowego są analogiczne jak sprawdzianu właściwego.
19. Uczeń jest oceniany za:
 - 1) umiejętności;
 - 2) wiadomości;
 - 3) przyrost wiedzy;
 - 4) wkład pracy;
 - 5) zaangażowanie;
 - 6) własną twórczość.
20. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych przez nauczyciela prac domowych. Zasady oceniania prac domowych podaje nauczyciel w przedmiotowym ocenianiu.
21. Prace nadobowiązkowe, aktywność na zajęciach i umiejętność pracy w zespole są oceniane na bieżąco, jeżeli pozwalają one ustalić stopień samodzielności ucznia oraz swobodne operowanie materiałem rzeczowym. Zasady oceniania tych form podaje nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
22. Udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa oraz aktywności jest nagradzany:
 - 1) ocenę bieżącą „5” – otrzymuje uczeń, który aktywnie przygotowuje się do konkursu przedmiotowego, a następnie bierze w nim udział;
 - 2) ocenę bieżącą „6” – otrzymuje uczeń, który zakwalifikował się do kolejnego etapu konkursu z danego przedmiotu počawszy od etapu międzyszkolnego.

23. Za udział w konkursie innym niż przedmiotowy uczeń może również otrzymać ocenę, jeśli nauczyciel danego przedmiotu uzna, że uczeń wykorzystał poznawane na tym przedmiocie treści w trakcie przygotowań do konkursu.
24. Nauczyciele w klasach I-III biorą pod uwagę udział oraz osiągnięte wyniki dziecka, uwzględniając je w podsumowaniu jego osiągnięć.
25. Ocenianie bieżące w klasach I-III ma formę oceny opisowej. Pomocniczo w dziennikach lekcyjnych odnotowuje się informacje w skali punktowej 1-6, według ustalonych kryteriów:
- 1) w zakresie wiadomości i umiejętności polonistycznych, matematycznych i środowiskowo-społecznych:
 - a) **6** – dziecko biegle opanowało wiadomości i umiejętności w wymaganym zakresie; zawsze pracuje szybko i samodzielnie;
 - b) **5** – dziecko bardzo dobrze opanowało wiadomości i umiejętności w wymaganym zakresie; pracuje samodzielnie;
 - c) **4** – dziecko dobrze opanowało wiadomości i umiejętności, rzadko korzysta z pomocy nauczyciela;
 - d) **3** – dziecko przeciętnie opanowało wiadomości i umiejętności w wymaganym zakresie, często musi korzystać z pomocy nauczyciela;
 - e) **2** - dziecko słabo opanowało wiadomości i umiejętności w wymaganym zakresie, ale podejmuje próby pokonania trudności, wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela;
 - f) **1** – dziecko nie podejmuje pracy na zajęciach, mimo zachęty ze strony nauczyciela, nie przygotowuje się do zajęć;
 - 2) w zakresie umiejętności plastyczno-technicznych, muzycznych i sprawnościowych:
 - a) **6** – dziecko zawsze słucha wskazówek nauczyciela, dba o wyjątkową estetykę wykonywanej pracy, zawsze jest przygotowane do zajęć, jest samodzielne w działaniu;
 - b) **5** – dziecko zawsze słucha wskazówek nauczyciela, starannie wykonuje prace, zawsze przygotowane jest do zajęć;
 - c) **4** – dziecko wykonuje swoje prace, uważnie słucha wskazówek nauczyciela, dąży do samodzielności w działaniu;
 - d) **3** – dziecko poprawnie wykonuje polecane zadania, dąży do pokonywania trudności;
 - e) **2** – dziecko nie zawsze słucha wskazówek nauczyciela, niechętnie podejmuje prace, rzadko dąży do samodzielnego pokonywania trudności, często jest nieprzygotowane do pracy;
 - f) **1** – nie wykonuje poleceń, nie podejmuje prób pokonywania trudności.
26. Pomocniczy zapis, o którym mowa w ust. 25 nie zastępuje oceny opisowej, która stanowi właściwą formę oceniania uczniów klas I-III.
27. W klasach I-III nauczyciel tak dobiera formy zbierania informacji o aktywności, umiejętnościach i osiągnięciach dziecka, aby w konsekwencji obiektywnie i rzetelnie opisać jego rozwój. Informacje te są systematycznie umieszczane w dzienniku danego oddziału oraz dokumentacji nauczyciela.
28. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia w klasach IV-VIII:
- 1) ustne:
 - a) czytanie,

- b) odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, przemówienie okolicznościowe,
 - c) recytacja, wygłaszanie tekstów z pamięci,
 - d) aktywność podczas zajęć szkolnych;
- 2) pisemne:
- a) prace klasowe,
 - b) testy,
 - c) sprawdziany,
 - d) kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
 - e) dyktanda,
 - f) zadania domowe,
 - g) prace dodatkowe,
 - h) indywidualne prace na lekcji;
- 3) sprawnościowe i praktyczne:
- a) ćwiczenia praktyczne,
 - b) własna twórczość,
 - c) sprawność fizyczna
 - d) prace plastyczne i techniczne;
- 4) mieszane:
- a) organizacja pracy,
 - b) wkład pracy,
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach,
 - d) estetyka prac;
- 5)inne:
- a) praca z mapą,
 - b) praca z tekstem źródłowym,
 - c) referaty,
 - d) prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu,
 - e) korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - f) inne formy objęte przedmiotowym ocenianiem ustalonym przez nauczyciela.
29. W przypadku prac pisemnych:
- 1)ocenie podlega:
- a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 2)ich ilość w semestrze, którą ustala i podaje każdy z nauczycieli, jest zależna od specyfiki przedmiotu.
30. W przypadku wypowiedzi ustnych:
- 1)ocenia się udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójną odpowiedź na pytanie nauczyciela;
- 2)w szczególności ocenie podlega:
- a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,

- c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
31. Ocenę za prace wykonywane w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
 32. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
 33. Prace pisemne ocenia się następująco:
 - 1) 100% – 95% - ocena celująca;
 - 2) 94% – 85% - ocena bardzo dobra;
 - 3) 84% – 70% - ocena dobra;
 - 4) 69% – 50% - ocena dostateczna;
 - 5) 49% – 36% - ocena dopuszczająca;
 - 6) 35% – 0% - ocena niedostateczna.
 34. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zaprzestać przeprowadzania sprawdzania wiadomości uczniów w formie sprawdzianów i prac klasowych.
 35. Uczeń przygotowujący się do konkursu przedmiotowego lub innej formy rywalizacji szczebla co najmniej regionalnego ma prawo – w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych oraz prac domowych, na zasadach i w terminach określonych przez nauczyciela.
 36. Uczeń mający trudności z opanowaniem jakiegoś przedmiotu spowodowane niezależnymi od niego problemami, np. chorobą, wypadkiem losowym, problemami rodzinnymi, mniejszymi zdolnościami – ma prawo do pomocy w nauce ze strony samorządu klasowego w ramach pomocy koleżeńskiej oraz – w miarę możliwości organizacyjnych – nauczyciela.
 37. W ciągu półroczna uczeń powinien otrzymać następującą minimalną ilość ocen bieżących:
 - 1) 3 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
 - 2) 4 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 2 godzin w tygodniu;
 - 3) 5 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 3 godzin w tygodniu;
 - 4) 6 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 4 godzin w tygodniu;
 - 5) 7 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 5 godzin w tygodniu.

§ 73.

1. W ramach oceniania bieżącego:
 - 1) uczeń jest oceniany systematycznie;
 - 2) uczeń jest oceniany z każdej sprawności charakterystycznej dla danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 4) uzasadnienie oceny powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskanie osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet przed niedoskonałościami.

2. Częstotliwość oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele w swoich przedmiotowych zasadach oceniania.
3. W klasach I-III częstotliwość pisemnych prac kontrolnych ustala nauczyciel dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów, a poprawianie pisemnej pracy kontrolnej polega na podkreśleniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi i zakończone jest krótkim komentarzem nauczyciela.
4. Z zasady uczeń powinien być zawsze przygotowany do zajęć. Przygotowanie do zajęć jest zadaniem ucznia i jego rodziców, a w szczególności obejmuje:
 - 1) posiadanie podręczników, ćwiczeń, kart pracy itp.;
 - 2) posiadanie przyborów szkolnych, materiałów, m. in. stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego;
 - 3) posiadanie materiałów poleconych przez nauczyciela, a potrzebnych w danym dniu;
 - 4) posiadanie odrobionych prac domowych;
 - 5) znajomość podstawowych treści realizowanych aktualnie na zajęciach;
 - 6) znajomość treści lub literatury, z którymi nauczyciel polecił zapoznać się w domu.
5. Gdy uczeń nie jest przygotowany do zajęć, może ten fakt zgłosić przed lekcją nauczycielowi, podając jednocześnie obiektywne przyczyny tego faktu. Zasady postępowania w takich przypadkach określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Trwająca dłużej niż jeden tydzień usprawiedliwiona nieobecność uprawnia ucznia do zgłoszenia nieprzygotowania z materiału zrealizowanego w tym czasie przez klasę. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z aktywnego udziału w nowej lekcji.
7. Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach przez dłuższy okres (minimum tydzień), ma obowiązek uzupełnienia zaległości tym spowodowanych. Długość tego okresu, sposób uzupełnienia zaległości i terminy sprawdzianów oraz inne ustalenia uczeń podejmuje wspólnie z nauczycielem. Nauczyciel jest w takiej sytuacji obowiązany do udzielenia uczniowi wszechstronnej pomocy. Zasady udzielania takiej pomocy określa przedmiotowy system oceniania.
8. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia pisemnych zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez siebie, bez porozumienia z uczniem.
9. W przypadku ucznia znajdującego się tymczasowo w trudnej sytuacji losowej (w szczególności wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne ucznia) zasady oceniania bieżącego ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem i wychowawcą klasy, w oparciu o zasadę życzliwości i wsparcia ucznia.

§ 74.

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się wraz z oceną wyrażoną stopniami, o których mowa w ust. 1 stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Nauczyciele mogą ponadto stosować znaki „+” i „-” jako ocenianie wspomagające, przy czym:
 - 1) „+” uczeń może otrzymać za:
 - a) aktywność na lekcji,
 - b) prace domowe o małym stopniu trudności,
 - c) pracę w zespole na lekcji,
 - d) stosowanie materiałów wzbogacających proces lekcyjny,
 - e) inne formy aktywności;
 - 2) „-” uczeń może otrzymać za:
 - a) brak pracy domowej (o małym zakresie treści, niewielkim stopniu trudności),
 - b) brak zeszytu przedmiotowego lub środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji, a wskazanych przez nauczyciela,
 - c) za niewłaściwą współpracę w zespole,
 - d) brak pracy na lekcji, w tym niewykonanie polecenia nauczyciela.
4. Dopuszcza się stosowanie oznaczeń:
 - 1) „zw” dla wskazania, że uczeń jest zwolniony z danej formy na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) „np” dla odnotowania nieprzygotowania ucznia, o którym mowa w § 83e ust. 4;
 - 3) „nb” dla odnotowania, że uczeń nie był obecny na danej formie sprawdzania wiedzy lub umiejętności.
5. Oceny bieżące we wszystkich klasach mogą być ocenami opisowymi, spełniającymi funkcję diagnostyczno-informacyjną.
6. Ocena ucznia może być ponadto wyrażona ustną lub pisemną informacją zwrotną (pochwałą lub naganą) oraz znakiem „+ ” lub „-”.
7. Oceny bieżące ustalone w stopniach i w formie znaków „+ ” lub „-” odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie odpowiednio cyfry lub znaku, o którym mowa.
8. Każdy uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny:
 - 1) ocena wynika jasno z przedstawionych kryteriów;
 - 2) jest podana do wiadomości ucznia;
 - 3) jest opatrzona komentarzem słownym lub pisemnym. Komentarz do oceny powinien być nastawiony na to, co uczeń już opanował i udzielać wskazówek do dalszej pracy wspierając jego rozwój.
9. Efekty pracy ucznia są notowane na bieżąco:
 - 1) w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) w zeszycie przedmiotowym;
 - 3) w zeszytach ćwiczeń;
 - 4) w kartach pracy.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 75.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen

- klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do końca stycznia. Dyrektor szkoły corocznie, nie później niż do 15 września podaje do wiadomości termin klasyfikacji śródrocznej.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 3. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej, składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 5. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
 6. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
 7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ustalonym nie później niż na ostatni dzień stycznia, a roczne i końcowe nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
 8. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej – o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8 jest przekazywana uczniom w formie ustnej, a rodzicom poprzez wpis do zeszytu kontaktu lub w formie pisemnej podczas zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych lub listownie za zwrotnym poleceniem odbioru.
10. Oceny ustalone zgodnie z ust. 4-9 są ostateczne z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.

§ 76.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazującymi potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Nauczyciele uczący w klasach I-III na bieżąco zbierają informacje o umiejętnościach i postawach dzieci, potrzebne do wystawienia klasyfikacyjnej oceny opisowej i oceny opisowej zachowania.
3. Opisową ocenę roczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
4. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalane są według skali określonej w przepisach odrębnych, o której mowa w § 74, przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
5. Na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne większy wpływ mają oceny bieżące z prac klasowych, testów i sprawdzianów obejmujących większą partię materiału, oceny z odpowiedzi, wypracowań redagowanych na lekcjach niż oceny bieżące za pozostałe formy aktywności ucznia, w tym prace domowe, kartkówki z bieżącego materiału, recytacje, prace projektowe.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
7. Ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, nauczyciel bierze pod uwagę oprócz ocen bieżących systematyczność ucznia, pilność w przygotowaniu się do lekcji, staranne wykonanie zadań, dociekliwość w dochodzeniu do rozwiązania problemu, osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
8. Oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia, a także w protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej poprzez:
 - 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;

- 2) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń;
- 3) współpracę wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem i jego rodzicami.

§ 77.

W szkole obowiązują następujące kryteria klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w nowych sytuacjach,
 - c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym na poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela;
 - b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w stopniu pozwalającym na dość poprawne rozumowanie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą i pod kierunkiem nauczyciela,
 - b) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności z opanowaniem wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi

- dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela, popełnia liczne błędy;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Ocena zachowania

§ 78.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział w wolontariacie szkolnym.
2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Ocena opisowa zachowania powinna zawierać informacje dotyczące:
 - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy;
 - 2) napotkanych przez niego trudności w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych;
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia;
 - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
4. W ramach każdej z grup informacji, o których mowa w ust. 3 należy uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:
 - 1) poznawczą – motywacja do zdobywania wiedzy, umiejętności, jakości zainteresowań, motywacji i zdolności;
 - 2) intrapsychiczną – możliwości i ograniczenia, poczucie własnej wartości, odporność;
 - 3) interpersonalną – kontakty z kolegami, nauczycielami, pełnione role społeczne, akceptowanie i przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego.
5. Korzystając z różnych źródeł informacji np. obserwacje dziecka, informacje rodziców, pielęgniarki, lekarza, poradni itp., nauczyciel ma możliwość poznawania zarówno zespołu uczniowskiego, jego struktury, ról uczniowskich w zespole, obowiązujących w nim norm, jak i pojedynczego ucznia, jego wiedzy, zainteresowań, umiejętności samooceny, aspiracji, dążeń, zakresu i przyczyn trudności. Służą temu zwłaszcza:
 - 1) obserwacje;
 - 2) analizy wytworów ucznia;
 - 3) sprawdziany i testy sprawdzające;
 - 4) zadania praktyczne;
 - 5) rozmowy i wywiady;

- 6) ankiety;
- 7) badania socjometryczne.
6. Począwszy od klasy IV, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 79.

1. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń ma prawo do dokonywanej zgodnie z kryteriami zachowania, samooceny, która przedkładana jest wychowawcy klasy.
2. Samoocenę ucznia należy rozumieć nie jako obowiązek dokonywania samokrytyki przez ucznia, lecz jako możliwość i prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.
3. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danego oddziału.
4. Ocenę zachowania poszczególnego ucznia przez uczniów danego oddziału należy rozumieć nie jako formalne ocenianie każdego ucznia wobec całej klasy, lecz jako opinię formułowaną w toku otwartej, rzeczowej dyskusji – precyzującej stawiane przez zespół wymagania i nacechowanej życzliwym stosunkiem.
5. Ocena wychowawcy klasy jest oceną podsumowującą, jawną, uwzględniając opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez kolegów i opinię nauczycieli uczących w danej klasie.
6. Wychowawca informuje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w terminie określonych w niniejszym statucie.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana na zasadach i w trybie określonych w niniejszym statucie.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy określony jest przepisami niniejszego statutu.

§ 80.

1. Począwszy od klasy IV, oceniając zachowanie ucznia, uwzględnia się następujące sfery:

- 1) stosunek do nauki, pilność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, a co za tym idzie, wkład pracy w stosunku do swoich możliwości, czyli:
 - a) sumiennosc w nauce i innych obowiązkach z nią związanych,
 - b) przewycięzanie trudności w nauce i wytrwałość, samodzielność, chęć poprawy,
 - c) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień; udział w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, olimpiadach przedmiotowych na różnych szczeblach, konkursach,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - e) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne, liczbę spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 2) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania, a w szczególności:
 - a) uczciwość w życiu codziennym,
 - b) poszanowanie godności własnej i innych osób,
 - c) takt i życzliwość w stosunku do innych,
 - d) panowanie nad emocjami,
 - e) dbałość o kulturę słowa i dyskusji,
 - f) reagowanie na zło;
 - 3) postawa moralna i społeczna, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie przez ucznia norm współżycia społecznego,
 - b) aktywność na forum klasy i szkoły, udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - c) postawa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób,
 - d) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) higiena osobista i wygląd zewnętrzny, a w szczególności:
 - a) dbałość o czystość i stosowne ubranie,
 - b) noszenie stroju galowego w odpowiednich sytuacjach;
 - 5) postawa wobec nałogów i uzależnień:
 - a) wolność od nałogów,
 - b) zachęcanie innych do niekorzystania z używek,
 - c) czynne wspieranie innych do wyjścia z nałogu czy uzależnienia.
2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia w klasach IV-VIII:
- 1) zachowanie wzorowe:
 - a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
 - jest przygotowany do lekcji,
 - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
 - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,

- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku,
- nie ma żadnych celowych spóźnień;

b) Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny strój szkolny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;

c) Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności, dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom'

2) zachowanie bardzo dobre:

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie ma żadnych celowych spóźnień,
- może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku i zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty;

b) Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny strój szkolny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;

c) Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie klasy i szkoły,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli, rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom;

3) zachowanie dobre:

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć kilka uwag negatywnych w dzienniku,
- może mu się zdarzyć spóźnienie na lekcje;

b) Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny strój szkolny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;

c) Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
 - wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
 - nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - dba o honor i tradycje szkoły;
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
 - systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
 - nie ulega nałogom;
- 4) zachowanie poprawne
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
 - motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela,
 - zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - posiada kilka negatywnych uwag,
 - może mieć do 6 godzin nieusprawiedliwionych,
 - może mieć najwyżej 5 celowych spóźnień na lekcje;
- b) Kultura osobista:
- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
 - nie używa wulgaryzmów,
 - czasami nie zmienia obuwia, zdarza mu się nie mieć stosownego stroju szkolnego,
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- c) Zachowania społeczne:
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
 - wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania;
- d) Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:
- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,

- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
 - nie ulega nałogom;
- 5) zachowanie nieodpowiednie:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
 - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
 - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
 - nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).
 - ma od 5 do 10 celowych spóźnień na lekcje,
 - może mieć od 6 do 15 godzin nieusprawiedliwionych;
 - b) Kultura osobista:
 - przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - używa wulgarnych słów,
 - często nie zmienia obuwia,
 - nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - nie nosi stosownego stroju szkolnego;
 - c) Zachowania społeczne:
 - nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
 - nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
 - stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
 - kłamie, oszukuje,
 - ma negatywny wpływ na innych,
 - celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - są na niego skargi spoza szkoły;
 - d) Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
 - nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - nie dba o własną godność osobistą,
 - brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - próbuje szkodliwych używek;
- 6) zachowanie naganne:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - ma wyjątkowo lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- w ciągu półrocza ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 2 godziny, w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu;

b) Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia, nie nosi stosownego stroju szkolnego,
- wygląda nieestetycznie i niestosownie się ubiera;

c) Zachowania społeczne:

- celowo zakłóca przebieg zajęć lekcyjnych i imprez szkolnych (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom;

- e) Poprzez “estetyczny wygląd zewnętrzny ucznia” rozumie się:
- czysty i schludny
 - brak makijażu,
 - delikatne kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
 - zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) w budynku szkoły,
 - w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica)

Poprzez “spóźnienie celowe” rozumie się spóźnienie śródlecyjne z winy ucznia.

Uczeń musi wypełnić większość kryteriów, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który sporadycznie uchybia niektórym kryteriom tej oceny zachowania. Ocenę nieodpowiednią - dość często, a ocenę naganną – notorycznie.

Brak podstaw do klasyfikacji

§ 81.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Powiadomienie o przewidywanym nieklasyfikowaniu powinno być potwierdzone podpisem rodzica i dołączone do dokumentacji oceniania ucznia.
4. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o braku podstaw do klasyfikacji.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 82.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą określić poziom, o podwyższenie oceny do którego się ubiegają.
4. W szkole przyjęto następujące warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:
 - 1) roczna frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione na zasadach określonych w niniejszym statucie;

- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych, testów i sprawdzianów, w tym w terminach dodatkowych ustalonych dla uczniów, którzy nie przystąpili do nich z powodu nieobecności;
 - 4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 6. Podanie o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjnej zachowania musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 7. Wychowawca analizuje uzasadnienie i na podstawie kryteriów oceniania zachowania rozpatruje prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wyższej niż przewidywana. O rozstrzygnięciu informuje ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, a kopię udzielonej odpowiedzi dołącza do dokumentacji oceniania ucznia.
 8. Nauczyciel zajęć edukacyjnych weryfikuje spełnienie przez ucznia wymogów określonych w ust. 4.
 9. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich wymogów określonych w ust. 4, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 10. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona, a nauczyciel w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru informuje ucznia lub jego rodziców o przyczynach odrzucenia.
 11. Uczeń spełniający wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 4 najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie uzgodnionym z uczniem, przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne sprawdzianu pisemnego, obejmującego zakres programowy, który w toku bieżącego oceniania ucznia został oceniony na ocenę niższą niż wnioskowana.
 12. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji oceniania ucznia.
 13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana następuje jedynie w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w ust. 11 został oceniony na ocenę nie niższą niż ta, o którą wnioskowano.
 14. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 83.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale istotną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie przepisów szczególnych:
 - 1) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 2) realizuje indywidualny program lub tok nauki, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Egzamin klasyfikacyjny, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, , techniki, informatyki, i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
- 12a. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
 16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie roczne negatywne oceny klasyfikacyjne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Egzamin poprawkowy

§ 84.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców, w szczególności i przesłanie informacji do rodziców ucznia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń otrzymuje zakres wymagań i zagadnienia, które będzie obejmował egzamin poprawkowy.
- 2a. (uchylony)
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Tryb odwoławczy

§ 85.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Egzamin ósmoklasisty

§ 86.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) (uchylony)
- 3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez

- dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
 7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
 8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 87.
(uchylony)

§ 88.
(uchylony)

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 89.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne otrzymane z tych zajęć.
8. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się obie oceny.
- 8a. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka _____”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
9. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 90.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 91.

1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej są wydawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. (uchylony)
3. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

§ 92.

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym ocenianiem wewnątrzszkolnym obowiązują przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie, a w sprawach wymagających wewnątrzszkolnych rozstrzygnięć decyduje Dyrektor szkoły.

§ 93.

1. Ewaluację funkcjonowania Oceniania wewnątrzszkolnego prowadzi zespół do spraw oceniania.
2. Zmiany w Ocenianiu wewnątrzszkolnym wymagają zastosowania trybu jak dla uchwalania zmian w statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Zasady ogólne

§ 94.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom, na podstawie odrębnych przepisów i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 12) z zaburzeń zachowania lub emocji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

§ 95.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 4) poradni;
 - 5) asystenta edukacji romskiej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) dyrektora szkoły;
 - 11) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 12) (uchylony)
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Wnioski o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.

§ 96.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu bieżącej obserwacji pedagogicznej;
 - 2) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 3) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
 - 4) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 5) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) warsztatów;
 - 9) porad i konsultacji.
3. Obserwacja pedagogiczna prowadzona przez nauczycieli i specjalistów ma na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - 2) szczególnych uzdolnień.
4. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2 organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 97.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym w przypadku szkoły - wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W ramach planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy ustalić:
 - 1) formy udzielania tej pomocy;
 - 2) okres ich udzielania;
 - 3) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 3 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
6. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - w szczególności z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole organizowane jest z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wcześniejszym etapie edukacyjnym, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 98.

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich nauczycieli uczących w oddziale w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem.
3. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.
4. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
5. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się w szczególności następującą dokumentację:
 - 1) dzienniki zajęć specjalistycznych;
 - 2) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) dziennik logopedy;
 - 5) dziennik pedagoga i psychologa;
 - 6) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

Zadania wychowawcy, nauczycieli i specjalistów**§ 99.**

1. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) przeanalizowanie przedłożonych przez rodziców orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) przeanalizowanie przedłożonych przez rodziców opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie potrzeb i możliwości uczniów;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej swoich uczniów;
 - 4) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli i specjalistów dotyczących potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) zdobywanie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami;
 - 6) informowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną i sugerowanych formach pomocy dziecku;
 - 7) przekazywanie informacji do dyrektora szkoły celem uruchomienia sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami, specjalistami, instytucjami, organizacjami i poradniami, w tym specjalistycznymi, a także rodzicami ucznia w celu pełnego zabezpieczenia potrzeb ucznia;
 - 9) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia.
2. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w celu zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów;
 - 2) zgłaszanie zauważonych potrzeb wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły;
 - 3) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a-b, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;

- 5) współpraca z innymi nauczycielami, specjalistami, instytucjami, organizacjami i poradniami, w tym specjalistycznymi, a także rodzicami ucznia w celu pełnego zabezpieczenia potrzeb ucznia;
 - 6) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy.
3. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
4. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły.
- 8. (uchylony)
- 9. (uchylony)

§ 100.

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wsparcia psychologicznego i pedagogicznego.
2. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają w szczególności: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne i placówki doskonalenia nauczycieli.
3. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega w szczególności na:
 - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

Wspieranie uzdolnień

§ 101.

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w szczególności na podstawie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych wnioskuje do wychowawcy klasy o objęcie ucznia odpowiednią formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W celu zaspokojenia potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów szczególnie uzdolnionych, w szkole organizuje się zajęcia rozwijające uzdolnienia stosownie do potrzeb i możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut.
6. Szkoła umożliwi uczniom szczególnie uzdolnionym udział w różnych formach współzawodnictwa, a organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje i inne formy rywalizacji stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.
7. Uczniowie przygotowujący się do form rywalizacji na szczeblu pozaszkolnym objęci są dodatkową pomocą i wsparciem nauczyciela.

8. Nauczyciel jest obowiązany prowadzić dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
9. Umożliwienie uczniowi realizacji indywidualnego programu lub toku nauki jest szczególną formą wspierania uzdolnień ucznia.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

§ 102.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
5. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa.
6. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.
7. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi organizowane jest w porozumieniu i we współpracy z jego rodzicami.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych lub oddziałowych.
9. Zakończeniu prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla danego ucznia decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
10. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

Zajęcia specjalistyczne

§ 103.

1. Zajęcia specjalistyczne są organizowane w miarę potrzeb.
2. Do zajęć specjalistycznych zalicza się:
 - 1) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
 - 2) zajęcia logopedyczne, organizowane dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
 - 3) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizowane dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
3. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
4. Zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
6. Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi organizowane jest w porozumieniu i we współpracy z jego rodzicami.
7. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Warsztaty, porady i konsultacje

§ 104.

1. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach ustalonych w szkole i podawanych do publicznej wiadomości.
2. W szkole mogą być prowadzone warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

Uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani i zagrożeni niedostosowaniem społecznym

§ 105.

1. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, dla których poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone może być:
 - 1) w oddziale ogólnodostępnym;
 - 2) w oddziale integracyjnym.
2. Przez uczniów niepełnosprawnych należy rozumieć uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach szczególnych;

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Szkoła organizuje zajęcia, o których mowa w pkt. 3 i 4 zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.
7. Opinię, o której mowa w ust. 2 sporządza się na piśmie.
8. Zgodę na przedłużenie o rok okresu nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy klasy, nie później niż do 15 lutego.
9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w klasie III i klasie VIII.
10. Przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadku:
 - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - 2) psychoemocjonalną niegotowością ucznia do zmiany szkoły.

§ 106.

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.
4. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na grupy na informatyce i zajęciach języków obcych nowożytnych zgodnie z odrębnymi przepisami, z tym, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.
5. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia.
6. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje odpowiednio:
 - 1) uczniowi niepełnosprawnemu – zajęcia o charakterze rewalidacyjnym;

- 2) uczniowi niedostosowanemu społecznie – zajęcia o charakterze resocjalizacyjnym;
 - 3) uczniowi zagrożonemu niedostosowaniem społecznym – zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym.
7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny na ucznia.
 8. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
 9. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
 10. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 107.

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
2. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia, o których mowa w § 31 ust. 1 niniejszych Procedur;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
4. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub

- 2) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
5. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść.
6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, a udział w nich mogą także brać:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Zespół, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
7. Czynności, o których mowa w ust. 8 mogą być dokonywane w szczególności we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 8.
9. Rodzice ucznia otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

§ 108.

1. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
2. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
10. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz

zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 109.

1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym – w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
3. Rada Pedagogiczna, zgodnie z przepisami szczególnymi, wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 110.

Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych niniejszymi Procedurami.

Indywidualne nauczanie

§ 111.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego nauczyciela lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I-III powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela lub nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem lub uczniem, w miejscu pobytu dziecka lub ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania dla ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, mogą być organizowane w szkole, jeżeli:
 - 1) w orzeczeniu wskazano możliwość realizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania w pomieszczeniu w szkole;
 - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego dziecka lub ucznia.
8. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej.

§ 112.

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III - od 6 do 8 godzin, realizowanych w ciągu co najmniej 2 dni;
 - 2) dla uczniów klas IV-VI - od 8 do 10 godzin, realizowanych w ciągu co najmniej 3 dni;
 - 3) Dla uczniów klas VII- VIII od 10 do 12 godzin.
2. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 1 za zgodą organu prowadzącego, a w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin niższy niż minimalny określony w ust. 1 na wniosek rodziców. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
3. Dzieciom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego

osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia dziecka lub ucznia, organizuje różne formy uczestniczenia dziecka lub ucznia w życiu szkoły. Dyrektor w szczególności umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

4. Dzieci objęte indywidualnym nauczaniem uczestniczą w formach, o których mowa w ust. 3, w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o którym mowa odpowiednio w ust. 1.

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 113.

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji, na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
8. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji.
9. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
10. Nauczyciel opiekun opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
11. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
13. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, począwszy od klasy IV jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 114.

1. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał i hymn szkolny.
2. Sztandar: na jasnożółtym tle awersu z motywami lilijek w centrum podobizna Mikołaja Kopernika, pod nią daty 1473-1543, po stronie lewej postaci patrona wyobrażenie układu słonecznego, po stronie prawej herb Lewina Brzeskiego, pod postacią otwarta książka z płonąącym kagankiem, wokół postaci wyszyty złotymi literami napis:

SZKOŁA PODSTAWOWA

Nr 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEWINIE BRZESKIM

Rewers sztandaru to wyszyty na czerwonym tle z motywami lilijek srebrny orzeł w koronie. Wokół godła złote litery napisu:

PRZYRZEKAMY SERCEM I WIEDZĄ SŁUŻYĆ TOBIE OJCZYZNO

Całość płótna sztandaru okalają złote frędzle. Drzewiec w naturalnym kolorze drewna zwieńczony metalową rzeźbą orła polskiego.

3. Ceremoniał szkolny związany jest z patronem szkoły, Mikołajem Kopernikiem:
 - 1) 19 lutego w rocznicę urodzin patrona, organizowane jest święto szkoły - uroczysta akademія;
 - 2) każdego roku organizowany jest konkurs wiedzy o patronie szkoły; zwycięzcy konkursu otrzymują nagrodę dyrektora szkoły.
4. Szkoła ma swój hymn, który kończy wszystkie akademie i uroczystości szkolne:

Mikołaju, Patronie Nasz,
Ty o naszą szkołę dbasz,
Odkryłeś tajemnicę świata,
że Ziemia wokół Słońca lata.

Ref. Kopernik to sława, Kopernik to chwała.
W każdej klasie jesteś, czy duża czy mała.
Zaszczyt to w tej szkole być,
Godnie Twoje imię czcić.

Pracowałeś we dnie i nocy,
Nie miałeś wsparcia i pomocy,
a łaska Boska Ci pomogła
by trudna praca Cię nie zmogła.

Ref. Kopernik to sława...

My uczniowie dziś przyrzekamy,
Uczyć się dla Ojczyzny, mamy.
Kto będzie pilny, pracowity,
Ten laury zbierze obfite.

Ref. Kopernik to sława ...

Słowa: Piotr Śnieżek, muzyka; Janina Borejko

5. Szkoła kultywuje i rozwija swoje tradycje poprzez organizację następujących imprez i świąt:
 - 1) pasowanie na ucznia - 1 września;
 - 2) pożegnanie lata - 23 września;
 - 3) uroczyste ślubowanie uczniów klasy pierwszej - koniec września;
 - 4) święto szkoły - 19 lutego;
 - 5) powitanie wiosny - 21 marca;
 - 6) Dzień Dziecka - 1 czerwca;
 - 7) uroczyste pożegnanie absolwentów w dniu zakończenia roku szkolnego.
6. Ponadto w tradycję szkoły wpisały się dni chłopca, dziewczyny, matki, babci i dziadka oraz mikołajki, walentynki i komers absolwentów.

§ 115.

Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Lewin Brzeski. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 116.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę szkoły.

§ 117.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 118.

1. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniom poprzez monitoring wizyjny, zainstalowany na zewnątrz i wewnątrz budynku szkoły. Zasady dostępu i korzystania z nagrań monitoringu wizyjnego z zachowaniem ochrony danych osobowych określono w regulaminie monitoringu wizyjnego.
2. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 119.

Obowiązkiem wszystkich rodziców jest wykupienie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych dzieci. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

§ 120.

Niniejszy Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników w stosownym zakresie.

§ 121.

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane:
 - 1) na wniosek organów szkoły;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) w związku ze zmianami w przepisach prawa,
 - 5) w miarę potrzeb szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
3. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna:
 - 1) przedstawia projekt zmian w statucie Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu do zaopiniowania;
 - 2) wykonując kompetencje Rady Szkoły podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do projektu, o którym mowa w pkt 1, zobowiązując dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania tekstu jednolity statutu.
4. Tekst statutu i uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w statucie udostępniany jest nauczycielom, uczniom i rodzicom.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 września 2019r. przyjęto do stosowania.

Obowiązuje od 18 września 2019r.